
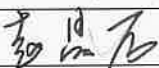
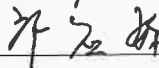



单一来源采购单位内部会商意见表（二）

填表日期：2026年 3月 25 日

中央预算单位	散裂中子源科学中心		
采购项目名称	散裂中子源科学中心互联网接入服务		
采购预算（人民币万元）	100.8万		
课题名称	东莞市专项支持经费	课题号	DG20315511
拟采用采购方式	单一来源采购		
<p>单位内部会商意见</p> <p>散裂中子源科学中心的互联网接入服务是提供全园区设备访问互联网及对外发布互联网功能服务的基础网络服务，为CSNS提供互联网上网服务及公共信息化服务的互联网访问功能。目前，该服务已到期。现网服务已由中国联通连续稳定运行多年，若更换其他运营商将面临以下问题：1. 需重新铺设光纤，周期长且涉及施工，无法确保按时接通；2. 更换运营商需更改现网核心配置及路由，切换过程将造成服务长时间中断，严重影响科研业务；3. 现网64个公网IP无法保留，需重新申请并变更相关授权及备案信息，工作量巨大且存在合规风险。同时，中国联合网络通信有限公司东莞市分公司作为该服务在本地唯一的法定分支机构，是本项目唯一具备履约能力的供应商。</p> <p>综上所述，为保障服务一致性与配套要求，避免业务中断，建议采用单一来源采购。</p>			
使用部门负责人签字① <small>（课题负责人/系统负责人（含）以上人员）</small>			日期：2026年4月21日
政府采购归口管理部门负责人签字②			日期：2026年4月21日
财务部门负责人签字③			日期：2026年4月21日
科研管理部门负责人签字④			日期：2026年4月21日

说明：1. 100万≤金额<200万的采购项目，需要直接采用单一来源采购方式的，需在采购前填写此表。

2. 各部门职责：①使用部门负责提出采购需求情况，并提供满足需要的供应商情况；②政府采购归口管理部门负责审核政府采购预算、政府采购方式、变更政府采购方式申请材料；③财务部门负责审核采购项目资金到位情况；④科研管理部门负责审核采购项目必要性、采购需求合理性、供应商资格条件合理性、满足需要的供应商情况（详见《采购需求论证及市场调研情况表》）。各参与会商部门人员共同提出会商意见。

3. 此表除相关部门负责人签字外，其他内容均用计算机打印。